

## MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: ..... év ..... hó ..... napján, a.....  
.....szám alatti hivatalos helyiségében.

Tárgy: munkavédelmi oktatás \*(előzetes, ismétlődő, rendkívüli)

Beszámoltatás formája: \* (szóbeli beszámoló, írásbeli beszámoló, visszakérdezés)

### Az oktatást tartotta:

1. Az 1993. évi XCIII. számú törvény és kapcsolódó végrehajtási rendeletek.
2. A munkavállalók kötelessége, joga
3. Alkalmazás munkabiztonsági feltételei
4. Munkavédelmi oktatás, vizsgáztatás.
5. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések
  - általános magatartási szabályok,
  - italozás, ittasság megállapításának rendje,
  - veszélyes munkafolyamatok,
  - elsősegélynyújtás, sebellátás.
6. Munkabaleset fogalma, bejelentése, értesítési kötelezettség
7. Kárigény bejelentés
8. Különböző munkahelyek munkabiztonsági előírásai
9. Egyéb, a munkavédelmet érintő feladatok ismertetése
10. Tevékenység munkabiztonsági előírásai, munkabaleseti forrásai, azok megelőzése, biztonsági szabályzat munkaterületre vonatkozó előírásai.
11. A tevékenységre vonatkozó Biztonsági Szabályzat előírásai
12. Az oktatási tematika szerint.

Az 1 – 12 pontokban előírtakat a kiadott Munkavédelmi Szabályzat és az egyéb oktatási anyagok alapján a túloldalon felsorolt munkavállaló(k) előtt oktattam és azt aláírással is igazolom.

oktató aláírása, bélyegzője

Az aláírásokat és egyéb adatokat tintával kell beírni. Az adatokon javítás, kaparás nem lehet, mert a hatóság előtt az okmány hitelességét elveszti.

A munkavállalók által aláírt jegyzőkönyvet a kiállítás keltétől számított két évig meg kell őrizni.

\*a megfelelő rész aláhúzandó

Alulírott dolgozó elismerem, hogy a túloldalon az 1.-től 12. pontig felsorolt munkavédelmi előírások anyagából oktatásban részesültem, azok betartását, a részemre kiadott védőeszköz használatát, - büntetőjogi és fegyelmi felelősség terhe mellett – kötelezően vállalom és ezt aláírásommal is igazolom.

Sorsz.	Dolgozó neve	Aláírás	Sorsz.	Dolgozó neve	Aláírás
1.			31.		
2.			32.		
3.			33.		
4.			34.		
5.			35.		
6.			36.		
7.			37.		
8.			38.		
9.			39.		
10.			40.		
11.			41.		
12.			42.		
13.			43.		
14.			44.		
15.			45.		
16.			46.		
17.			47.		
18.			48.		
19.			49.		
20.			50.		
21.			51.		
22.			52.		
23.			53.		
24.			54.		
25.			55.		
26.			56.		
27.			57.		
28.			58.		
29.			59.		
30.			60.		

Általános oktatásakor távol volt (betegség, szabadság) dolgozók oktatása

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Aláírás</b>	<b>Oktatás kelte</b>	<b>Dolgozó neve</b>	<b>Aláírás</b>	<b>Oktatás kelte</b>

## TŰZVÉDELMI OKTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: ..... év ..... hó ..... napján, a .....  
.....szám alatti hivatalos helyiségében.

Tárgy: tűzvédelmi oktatás \*(előzetes, ismétlődő, rendkívüli)

Beszámoltatás formája: \* (szóbeli beszámoló, írásbeli beszámoló, visszakérdezés)

Az oktatást tartotta:

A kiadott Tűzvédelmi Szabályzat alapján az oktatást az alábbi ismertetésére terjed ki:

- a) Az egység tűzvédelmi szervezetének felépítése
- b) Megelőző tűzvédelmi rendelkezések és használati előírások
- c) Munkahely és munkafolyamatok tűzveszélyessége
- d) Dohányzási tilalom, tiltóablak, dohányzó helyiségek és dohányzó helyek, azok jelölése
- e) Nyílt láng használatának szabályai és tűzveszélyessége
- f) Éghető folyadékok tárolása és használata
- g) Tűz terjedésének megakadályozása
- h) Tűzjelzés lehetősége, eszközei módjai
- i) Tűzriadó tervben előírt utasítás ismertetése, a létesítményből való mentés
- j) Tűz esetén követendő magatartás, emberek, anyagok mentése
- k) Tűzkár felmérése, helyszín biztosítása hatósági (tűzoltóság és rendőrség) és a biztosító intézet tűzvizsgálatának a befejezéséig
- l) Vészkijáratok elhelyezésének ismertetése, menekülési útjainak lehetősége
- m) Tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések, tűzcsapok elhelyezése és használata.
- n) Tűzvédelmi szabályok megszegésének jogkövetkezményei.

Az a.) – n.) pontokban előírtakat a kiadott Tűzvédelmi Szabályzat és az egyéb oktatási anyagok alapján a túldoldalon felsorolt munkavállaló(k) előtt oktattam és azt aláírással is igazolom.

oktató aláírása, bélyegzője

Az aláírásokat és egyéb adatokat tintával kell beírni. Az adatokon javítás, kaparás nem lehet, mert a hatóság előtt az okmány hitelességét elveszti.

A munkavállalók által aláírt jegyzőkönyvet a kiállítás keltétől számított két évig meg kell őrizni.

\*a megfelelő rész aláhúzendó

Alulírott dolgozó elismerem, hogy a túloldalon az a.)-tól n.) pontig felsorolt tűzvédelmi előírások anyagából oktatásban részesültem, azok betartását, - büntetőjogi és fegyelmi felelőség terhe mellett – kötelezően vállalom és ezt aláírással is igazolom.

Sorsz.	Dolgozó neve	Aláírás	Sorsz.	Dolgozó neve	Aláírás
1.			31.		
2.			32.		
3.			33.		
4.			34.		
5.			35.		
6.			36.		
7.			37.		
8.			38.		
9.			39.		
10.			40.		
11.			41.		
12.			42.		
13.			43.		
14.			44.		
15.			45.		
16.			46.		
17.			47.		
18.			48.		
19.			49.		
20.			50.		
21.			51.		
22.			52.		
23.			53.		
24.			54.		
25.			55.		
26.			56.		
27.			57.		
28.			58.		
29.			59.		
30.			60.		

Általános oktatásakor távol volt (betegség, szabadság) dolgozók oktatása

<b>Dolgozó neve</b>	<b>Aláírás</b>	<b>Oktatás kelte</b>	<b>Dolgozó neve</b>	<b>Aláírás</b>	<b>Oktatás kelte</b>